

طرح توسعه نظام شبکه در مناطق شهری با رویکرد برنامه سلامت خانواده

دستورعمل آموزش مراقب سلامت

مرکز مدیریت شبکه

معاونت بهداشت

اردیبهشت ۱۴۰۲

دستور عمل پیش رو باهدف مهارت‌آموزی مبتنی بر شرح وظایف سازمانی مراقب سلامت بر اساس خدمات تعریف‌شده و برنامه پزشکی خانواده است که بر اساس ساختار سازمانی و فرایندهای جاری حوزه‌های تحت پوشش معاونت بهداشت و مناسبات سازمانی جاری تدوین گردیده است.

در این دستور عمل، اقدام به تعریف حیطه‌های مسئولیت و نقش مراقب سلامت در قالب نظام شبکه نموده است. مرحله‌بندی آموزش بر اساس نیاز واحدهای ارائه خدمات در بهره‌گیری از افراد جدیدالورود و تداوم آموزش برای مراقبین سلامت در این دستور عمل پیش‌بینی شده است. همچنین با در نظر گرفتن امکان عملی اجرای آموزش‌های حضوری و غیرحضوری و اجرای برنامه‌های خودآموزی حداقل‌های استاندارد مورد انتظار از دانشگاه‌ها تعیین گردیده است. موضوع بعدی موردتوجه، ضرورت ثبت داده‌های آموزش و صدور گواهی برای فراگیرانی که موفق به طی دوره آموزشی می‌شوند و همچنین ارتباط صدور گواهی برای انعقاد/تداوم قرارداد برای ارائه خدمات در واحدهای موردنظر است.

در آخرین بخش این دستور عمل حیطه‌ها، سرفصل‌ها و حداقل ساعات آموزشی پیش‌بینی شده آمده است.

ماده ۱- هدف: هدف نهایی برنامه آموزش، مهارت‌آموزی مبتنی بر شرح وظایف سازمانی مراقب سلامت به‌منظور ارائه بسته خدمات تعریف‌شده در واحدهای ارائه خدمات نظام شبکه است.

ماده ۲- گروه هدف در برنامه آموزش: گروه هدف در برنامه آموزش، مراقب سلامت است.

ماده ۳- تفویض اختیار و حیطه مسئولیت‌ها در آموزش: مراکز/دفاتر وزارت متبوع مکلف به تهیه بسته‌های آموزشی باکیفیت مناسب و تبیین روش‌ها و شیوه آموزش بر اساس اهداف آموزشی مورد لزوم هستند. به‌عنوان مثال، چنانچه فراگیر می‌بایست قادر به انجام تزریق واکسن باشد، گروه تخصصی مربوطه باید شیوه اجرای آموزش این مهارت را تعیین و حداقل تعداد انجام عملی مهارت آن را در طرح تدریس روشن نماید. اجرای این آموزش در دانشگاه توسط افرادی صورت می‌گیرد که از نظر گروه‌های تخصصی واجد شرایط کیفی برای اجرای آموزش هستند. وزارت متبوع فهرست حداقل موضوعات و زمان موردنیاز برای آموزش هر کدام از عناوین را تعیین نموده است. دانشگاه‌ها می‌توانند بر اساس نیاز، شرایط و امکانات در دسترس و قابل تحصیل و نیز دستور عمل‌های مراکز/دفاتر و گروه‌های تخصصی متولی برنامه‌های سلامت اقدام به افزایش ساعات و موضوعات آموزش، تنظیم و مدیریت برنامه‌های آموزش نمایند، اما رعایت حداقل‌های مندرج در این دستور عمل الزامی است. افزایش حجم آموزش‌ها برای هر یک از حیطه‌های مندرج در جداولی که در ادامه آمده است تا میزان دو برابر با صلاح‌دید متولیان فنی آن برنامه سلامت در وزارتخانه یا دانشگاه مجاز است. این افزایش باید به نحوی باشد که مانع از اجرای حداقل آموزش در سایر حیطه‌ها در مدت‌زمان تعیین‌شده نشود. علاوه بر آموزش حضوری، دانشگاه‌ها ملزم به ایجاد شرایطی برای ارائه آموزش‌های غیرحضوری نیز می‌باشند. حجم آموزش غیرحضوری تا ۱/۸ برابر آموزش حضوری مباحث تئوری مندرج در جداولی که در ادامه آمده است، می‌بایست پیش‌بینی شود.

انجام آموزش‌های تکمیلی برای برنامه‌های تازه ادغام یافته یا برنامه‌هایی که محتوای آن تغییر کرده و نیاز به ترمیم آموزش دارند با پیش‌بینی زمان اضافه در یک مقطع زمانی و با نظارت هماهنگ‌کنندگان و مدیران آموزشی مقدور است. ضمناً دانشگاه‌ها می‌تواند برای نیازهای منطقه‌ای خود اقدام به اضافه کردن ساعات آموزش نماید.

آموزش در این برنامه مهارت‌آموزی مبتنی بر شرح وظایف با استفاده از بسته‌های آموزشی مبتنی بر گروه‌های هدف است و نمی‌بایست مطالب عمومی و آنچه در راستای خدمات ابلاغی و ناظر بر اجرای خدمات نیست آموزش داده شود.

ماده ۴- مدیران، هماهنگ‌کنندگان و مجریان آموزش: برنامه آموزش با هدایت معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همکاری دانشگاه‌ها طراحی و اجرا می‌شود. مرکز مدیریت شبکه و واحدهای زیرمجموعه دانشگاهی آن، فعالیت‌های مدیریت و هماهنگی امور آموزشی را بر عهده‌دارند. گروه‌های متولی برنامه‌های سلامت در وزارت متبوع و دانشگاه‌ها کار تدوین و تدارک و ایجاد دسترسی برای محتوای آموزش را در قالب چارچوب‌های استاندارد بر مبنای برنامه‌ها و خدمات سلامت جاری عهده‌دار خواهند بود.

ماده ۵- مدیران و هماهنگ‌کنندگان و مجریان آموزش در سطح دانشگاه: به‌منظور اجرای برنامه آموزشی کارآمد و تنظیم یافته کمیته آموزش در حوزه معاونت بهداشت دانشگاه با ابلاغ معاون بهداشت و با حضور افراد زیر تشکیل می‌شود:

- معاون بهداشت یا نماینده تام‌الاختیار به‌عنوان رئیس کمیته
- مدیر گروه توسعه شبکه به‌عنوان عضو کمیته
- کارشناس مسئول آموزش به‌عنوان دبیر کمیته
- سایر کارشناسان آموزش به‌عنوان هماهنگ‌کنندگان که وظایف مشخص در زمینه‌های ذی‌ربط را بر عهده خواهد گرفت.
- مدیران گروه‌های تخصصی معاونت بهداشت دانشگاه به‌عنوان عضو کمیته برای تأمین بسته‌های آموزشی و مجری آموزش
- سایر افراد برحسب نیاز با صلاحدید اعضای کمیته

تبصره: کمیته آموزش در حوزه معاونت بهداشت دانشگاه باید به‌طور منظم حداقل سه ماه یک‌بار اقدام به تشکیل جلسه نموده و گزارش عملکرد را به شکل مداوم پایش، ارزشیابی و به ستاد معاونت بهداشت وزارت ارسال نمایند.

ماده ۶- مدیران، هماهنگ‌کنندگان و مجریان آموزش در سطح شهرستان: به‌منظور اجرای برنامه آموزشی کارآمد و تنظیم یافته، کمیته آموزش در حوزه مرکز بهداشت شهرستان با ابلاغ رئیس مرکز بهداشت شهرستان و با حضور افراد زیر تشکیل می‌شود:

- رئیس مرکز بهداشت شهرستان یا نماینده تام‌الاختیار به‌عنوان رئیس کمیته
- مدیر مرکز آموزش به‌عنوان دبیر کمیته
- مدیر گروه گسترش/کارشناس مسئول گسترش به‌عنوان عضو کمیته
- مدیران/کارشناسان مسئول گروه‌های تخصصی مرکز بهداشت شهرستان به‌عنوان عضو کمیته
- سایر افراد برحسب نیاز با صلاحدید اعضا کمیته

تبصره ۱: کمیته آموزش در حوزه مرکز بهداشت شهرستان باید به‌طور منظم حداقل ماهانه یک‌بار اقدام به تشکیل جلسه نموده و گزارش عملکرد را به شکل مداوم پایش، ارزشیابی و به ستاد معاونت بهداشت دانشگاه ارسال نمایند.

تبصره ۲: هماهنگی و مدیریت امور آموزشی بر عهده مرکز آموزش به‌عنوان هسته است. شایان‌ذکر است در شهرستان‌های فاقد مرکز آموزش به‌عنوان هسته، هماهنگ‌کننده و مدیریت امور آموزشی بر عهده کارشناس آموزش به‌عنوان هسته است.

- منظور از هماهنگی و مدیریت امور آموزشی، نظارت بر اجرای آموزش، هماهنگی و اطمینان از ثبت نام مشمولین، تنظیم جداول ساعات آموزش، طراحی طرح تدریس سالانه با همکاری گروه‌های تخصصی، تدوین برنامه آموزشی، نظارت بر ارزشیابی فراگیران، پیگیری صدور گواهی، اطمینان از انجام آزمون‌های استاندارد، هدایت ارزشیابی برنامه آموزشی و سایر اقداماتی است که تضمین می‌نماید مجریان آموزش به نحو صحیح و مؤثری آموزش‌ها را اجرا می‌کنند و این آموزش‌ها منجر به ارتقای سطح دانش و عملکرد فراگیران می‌شوند.

تبصره ۳: اجرای برنامه آموزشی مراقبین سلامت بر عهده مربیان مراکز آموزش بهورزی و کارشناسان فنی گروه‌های متولی برنامه‌های سلامت هست. در صورت نیاز با صلاحدید گروه‌های فنی حوزه بهداشت از مشارکت سایر متخصصین و کارشناسان مرتبط استفاده شود.

منظور از اجرای آموزش، تدریس محتوا به وسیله افراد فنی است. این افراد می‌بایست با هماهنگی مدیران امور آموزشی اقدام به ارائه طرح تدریس برای کارگاه مرتبط، تبیین اهداف اختصاصی آموزشی، طراحی پیش‌آزمون و آزمون نهایی، ارزشیابی تئوری و عملی فراگیر، اجرای آموزش، ارزیابی عملکرد فراگیر در عرصه خدمت و سایر امور فنی مربوط به اجرای آموزش نمایند.

رئیس مرکز بهداشت شهرستان مسئولیت تضمین حسن اجرای آموزش را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۷- مراحل آموزش، حیطه‌ها و حجم زمانی آموزش: آموزش شامل آموزش‌های حضوری و غیرحضوری است. حیطه‌ها، سرفصل‌ها و ساعت آموزش حضوری در جداول ۱ و ۲ در ادامه آمده است.

الف- آموزش بدو خدمت: آموزش بدو خدمت شامل دو بخش کلی است که عبارت‌اند از:

۱- مباحث اصول PHC و مدیریت خدمات سلامت (جدول شماره ۱)

۲- آموزش و مهارت‌آموزی برنامه‌های سلامت (جدول شماره ۲)

-مدت آموزش مباحث اصول PHC و مدیریت خدمات سلامت، ۱۶ ساعت معادل ۲ روز هست. (مطابق جدول شماره ۱)

-آموزش و مهارت‌آموزی برنامه‌های سلامت ۱۰۰ ساعت معادل ۱۵ روز، آموزش حضوری هست (مطابق جدول شماره ۲) که می‌بایست ۵۶ ساعت آن به صورت تئوری-عملی معادل ۸ روز با احتساب روزانه ۷ ساعت آموزش و ۴۴ ساعت آن به صورت کارآموزی معادل ۷ روز با احتساب روزانه ۶ ساعت آموزش برگزار شود.

کل مدت آموزش و مهارت‌آموزی به میزان ۱۱۶ ساعت معادل ۱۷ روز هست.

توجه مهم: مرکز مدیریت شبکه بر اساس نیازهای جاری و در حال تغییر بسته‌های خدمات و ارزیابی شرایط دانشگاه‌ها، برنامه و جداول آموزشی را در فواصل زمانی به‌روزرسانی نموده و آن را ابلاغ می‌نماید. علاوه بر این، حوزه معاونت بهداشت وزارت متبوع اقدام به پایش و ارزشیابی عملکرد دانشگاه‌ها و رتبه‌بندی آن‌ها در زمینه فعالیت آموزشی خواهد نمود.

مبنای اساسی ارزشیابی عملکرد دانشگاه و رتبه‌بندی فعالیت آن‌ها در وهله نخست اثربخشی آموزش در ارتقای حیطه‌های شناختی، انگیزشی، مهارتی و عملکرد فراگیران خواهد بود. بدیهی است دانشگاه‌ها می‌توانند این آموزش را بر اساس شرایط و امکانات در دسترس انجام دهند.

ماده ۸- ارزشیابی فراگیران، صدور و ارائه گواهی‌ها: کلیه فراگیران برای دریافت گواهی آموزشی باید ارزشیابی استاندارد شوند.

تبصره ۱: عدم حضور هر یک از فراگیران در زمان مقرر برای آموزش می‌بایست مورد پیگیری جدی و تذکر قرار گیرد. صدور گواهی برای افرادی که در دوره آموزشی شرکت نمی‌نمایند، ممنوع است. ارزشیابی فراگیر شامل دو بخش است:

ارزشیابی دوره تئوری : انجام آزمون کتبی در پایان دوره

ارزشیابی مهارتی: انجام آزمون عملی با حداقل یکی از روش‌های استاندارد ارزیابی فراگیر

تبصره ۲: صدور گواهی برای افرادی که در دوره آموزشی شرکت نمی‌نمایند ممنوع است. ارائه گواهی می‌بایست پس از انجام آزمون کتبی و مهارتی صورت گیرد. کسب ۷۰٪ نمره قبولی در تمامی آزمون‌ها شرط به‌کارگیری و انعقاد قرارداد و شروع به کار خواهد بود.

تبصره ۳: گواهی پایان دوره در شهرستان‌های دارای مرکز آموزش بهورزی می‌بایست به امضای مدیر مرکز آموزش بهورزی، رئیس مرکز بهداشت شهرستان، کارشناس مسئول آموزش بهورزی و معاون بهداشت دانشگاه برسد (مطابق فرم شماره ۱). گواهی پایان دوره در شهرستان‌های فاقد مرکز آموزش بهورزی به امضای کارشناس آموزش بهورزی، رئیس مرکز بهداشت شهرستان، کارشناس مسئول آموزش بهورزی و معاون بهداشت دانشگاه برسد. (مطابق فرم شماره ۲).

تبصره ۴: ارزشیابی دوره با ارزیابی فراگیر، جمع‌بندی نظرات فراگیران از نحوه برگزاری دوره، محتوای آموزشی ارائه‌شده، نحوه تدریس و... با روش‌های استاندارد انجام و نتایج ارزشیابی در پایان هر دوره در کمیته آموزشی شهرستان مورد بررسی و تصمیم‌گیری قرار گرفته و کتباً به مجریان آموزش و مدرسین ارسال گردد.

تضمین یادگیری در این شرایط با کنترل و نظارت بر کمیت و کیفیت فرایند آموزش و انجام ارزشیابی ممکن است.

تبصره ۵: هزینه دوره آموزشی برای بار اول، رایگان هست و در صورت ضرورت تکرار آن به دلیل موفق نشدن فراگیر در آزمون ارزشیابی، یا غیبت در جلسات آموزش هزینه آن بر عهده طرف قرارداد یا پیمانکار است.

توجه: بدیهی است دوره آموزشی مراقب سلامت به دلیل اهمیت مهارت‌آموزی به‌صورت حضوری هست. اما دانشگاه می‌تواند با نظر موافق کمیته از آموزش غیرحضوری به میزان معادل آموزش حضوری صرفاً در مباحث تئوری مندرج در جداولی که در ادامه آمده است تا سقف ۱/۸ برابر آن‌ها برای هر یک از سرفصل‌ها در برنامه آموزش غیرحضوری استفاده نمایند.

تبصره ۶: مراقبین سلامت با رابطه استخدامی رسمی/پیمانی و یا طرحی نیز قبل از شروع به کار ملزم به گذراندن دوره آموزشی موردنظر بوده و در صورت عدم کسب حداقل ۷۰ درصد نمره قبولی جهت تصمیم‌گیری به کمیته آموزشی شهرستان معرفی شود.

تبصره ۷: چنانچه فرد آموزش‌دیده و دارای گواهینامه به هر دلیل، مشغول به کار نشود او و یا پیمانکار باید هزینه‌های آموزش را پرداخت نماید.

تبصره ۸: چنانچه فرد دارای گواهینامه برای اشتغال به دانشگاه/دانشکده دیگری مراجعه کند در صورتی که از تاریخ صدور گواهینامه وی بیش از یک سال گذشته باشد باید از وی آزمون به عمل آید و در صورت قبولی در آزمون، با وی قرارداد منعقد گردد.

تبصره ۹: گواهی‌هایی که برای افراد پس از دوره آموزشی صادر می‌شود برای کار و فعالیت در واحدهای ارائه خدمات و نظام ارجاع تعریف‌شده توسط معاونت بهداشت کاربرد دارد و از آن‌ها نمی‌توان در سایر واحدهای ارائه خدمات و یا برای انتفاع در بخش خصوصی خارج از حوزه معاونت بهداشت و دستورالعمل‌های تعریف‌شده استفاده نمود. این مورد می‌بایست در هنگام صدور گواهی مدنظر قرار گرفته و در گواهی‌هایی که صادر می‌شود درج گردد. بدیهی است تبعات حقوقی ناشی از به‌کارگیری گواهی‌نامه‌ها در خارج از ضوابط یا برای افرادی که در دوره‌های آموزشی شرکت نموده‌اند بر عهده افراد صادرکننده گواهی و بهره‌برداران فاقد ضوابط هست.

تبصره ۱۰: اعتبار گواهی‌های اخذشده تا ۵ سال از زمان صدور است. ادامه فعالیت منوط به موفقیت در آزمون جامع هست.

ب- آموزش حین خدمت: ضرورت دارد مراقب سلامت پس از شروع به خدمت، آموزش‌های حضوری/غیرحضوری را با استفاده از بسته‌های آموزشی که از طرق مختلف توسط وزارت متبوع یا دانشگاه در دسترس قرار می‌گیرد را طی نمایند. تضمین حضور فعال مراقب سلامت در برنامه آموزش حضوری/غیرحضوری از طریق کسب نمره قبولی پس از شرکت در آزمون امکان‌پذیر است. ارائه گواهی به مراقب سلامت می‌بایست پس از انجام آزمون کتبی صورت گیرد. کسب ۷۰٪ نمره قبولی در تمامی آزمون‌ها شرط تمدید قرارداد خواهد بود.

ماده ۹ - گزارش دهی به سطوح بالاتر: لازم است کمیته‌های آموزشی در مرکز بهداشت شهرستان و حوزه معاونت بهداشت دانشگاه از پوشش و اثربخشی آموزش اطمینان حاصل نمایند. حداقل اطلاعات و شاخص‌های موردنیاز در این زمینه عبارت‌اند از:

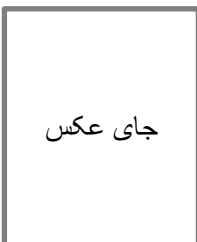
- ۱- میزان افراد آموزش‌دیده به تفکیک عناوین آموزشی
 - ۲- میزان فراگیری که موفق به دریافت گواهینامه/گواهی آموزشی شده‌اند
 - ۳- تعداد افراد باقی‌مانده برای آموزش
 - ۴- وضعیت انطباق برنامه آموزشی با استانداردهای تعیین‌شده (در اختیار بودن محتوای آموزش، نتایج ارزشیابی و ساعات شرکت در آموزش حضوری و غیرحضوری و سایر موارد)
- بدیهی است دانشگاه می‌تواند با توجه به امکانات در دسترس اعم از امکانات ثبت اطلاعات آموزشی و نظام‌های یادگیری الکترونیک برای هر فرد، اقدام به ایجاد پرونده آموزشی نماید. دانشگاه می‌بایست در زمینه ثبت اطلاعات به نحوی اقدام نماید تا در دوره‌های زمانی که اعلام می‌شود گزارش‌های اقدامات را بر طبق چارچوبی که وزارت بهداشت مشخص خواهد نمود برای واحدهای ذی‌ربط ارسال نماید.
- ماده ۱۰- جدول حیطه‌ها، سرفصل‌ها و ساعات آموزشی:** حیطه‌ها، سرفصل‌ها و ساعات آموزشی موردنیاز در جدول ذیل آمده است.

جدول شماره ۱- عناوین آموزش حضوری مباحث اصول PHC و مدیریت خدمات سلامت

ردیف	حیطه	سرفصل	حداقل زمان آموزش / به ساعت
۱	اصول PHC و مدیریت خدمات سلامت	آشنایی با برنامه آموزش ، الزامات، ابزار و شیوه‌ها و نحوه ثبت‌نام و صدور گواهی	۰/۵
۲		اهداف و عملکرد نظام سلامت در ایران و جهان ، مرور اجمالی ساختار و سطوح ارائه خدمات در نظام شبکه،	۱/۵
۳		قوانین و دستور عمل‌های پزشکی خانواده و مراقبت‌های سلامت، آشنایی با قوانین و دستورالعمل‌های نظام ارجاع و سطوح شبکه، ضوابط عقد قراردادهای کارگروه سلامت و نظام پرداخت، شرح وظایف اعضای گروه سلامت	۱/۵
۴		مرور اجمالی نحوه ثبت و گزارش دهی و تشکیل پرونده سلامت، زیج حیاتی ، نحوه ثبت و گزارش دهی، سامانه‌های الکترونیکی	۲
۵		آشنایی با نحوه تدوین برنامه‌ریزی عملیاتی	۱/۵
۶		آشنایی با روش‌های برقراری ارتباط ، آشنایی با روش‌های آموزش به جامعه	۲
۷		برنامه‌های آموزش سلامت، نحوه دعوت مردم و ورود آن‌ها به برنامه‌های سلامت ، مشارکت مردمی ، دستور عمل‌های مرتبط با داوطلبان سلامت و سفیران سلامت	۲
۸		آشنایی با عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت	۱
۹		مشتری محوری در سازمان و ارتقای کیفیت خدمات	۱
۱۰		اهمیت ارزشیابی در نظام سلامت و مرور سریع چک فهرست‌های پایش عملکرد گروه سلامت	۱
۱۱		اخلاق حرفه‌ای	۱
۱۲	قوانین و مقررات اداری	آشنایی با قوانین و مقررات اداری ، آیین نگارش و خودکارسازی اداری و سامانه تردد	۱
		جمع ساعات آموزش	۱۶

جدول شماره ۲- عناوین آموزش حضوری برنامه‌های سلامت

ردیف	حیطه	سرفصل	حداقل زمان آموزش تئوری/عملی به ساعت	حداقل زمان آموزش کارآموزی به ساعت	جمع ساعات
۱	جوانی جمعیت ، سلامت خانواده و مدارس	آشنایی با برنامه مراقبت‌های ادغام یافته سلامت کودکان و نوزادان ، کار با سامانه‌های موجود و مشاوره شیردهی	۶	۶	۱۲
۲		آشنایی با برنامه مراقبت‌های ادغام یافته سلامت نوجوانان و مدارس، کار با سامانه‌های موجود	۳	۲	۵
۳		آشنایی با برنامه مراقبت‌های ادغام یافته سلامت جوانان، کار با سامانه‌های موجود	۳	۲	۵
۴		آشنایی با برنامه مراقبت‌های ادغام یافته سلامت میان‌سالان ، کار با سامانه‌های موجود	۴	۳	۷
۵		آشنایی با برنامه مراقبت‌های ادغام یافته سلامت سالمندان ، سبک زندگی سالم در سالمندی ، کار با سامانه‌های موجود	۴	۳	۷
۶		آشنایی با برنامه مراقبت‌های ادغام یافته سلامت مادران باردار، کار با سامانه‌های موجود	۳	۶	۹
۷		آشنایی با برنامه جوانی جمعیت و فرزند آوری، نحوه مشاوره ، کار با سامانه‌های موجود	۳	۳	۶
۸	بیماری‌های واگیر	آشنایی با برنامه مراقبت و درمان بیماری‌های واگیر ، آشنایی با مرکز مشاوره رفتاری ، کار با سامانه‌های موجود	۶	۳	۹
۹		آشنایی با بیماری‌های قابل‌پیشگیری با واکسن	۵	۶	۱۱
۱۰	بیماری‌های غیر واگیر	مرور اجمالی برنامه بیماری‌های غیر واگیر، کار با سامانه‌های موجود	۶	۳	۹
۱۱	سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد	آشنایی با برنامه‌های سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد، کار با سامانه‌های موجود	۳	۲	۵
۱۲	اصول تغذیه و امنیت غذایی	آشنایی با برنامه‌های تغذیه و امنیت غذایی ، نقش تغذیه در پیشگیری از بیماری‌ها، شیوه زندگی سالم، کار با سامانه‌های موجود	۲	۱	۳
۱۳	سلامت دهان و دندان	آشنایی با برنامه‌های سلامت دهان و دندان، کار با سامانه‌های موجود	۱	۰	۱
۱۴	سلامت محیط و کار	آشنایی با برنامه‌های سلامت محیط و نحوه دفع زباله‌های عفونی	۲	۱	۳
۱۵		آشنایی با برنامه‌های بهداشت حرفه‌ای	۱	۰	۱
۱۶	کمک‌های اولیه	آشنایی با اصول کمک‌های اولیه و عملیات احیاء پایه	۲	۲	۴
۱۷		ضدعفونی وسایل و تجهیزات، کار با دستگاه‌های استریل‌کننده ، نحوه صحیح شستشو و ضدعفونی دست	۱	۱	۲
۱۸	کاهش خطر در بلایا و حوادث	آشنایی با برنامه بحران و بلایا، نحوه تکمیل فرم خانوار در بلایا	۱	۰	۱
جمع ساعات آموزش					۱۰۰
			۵۶	۴۴	



آرم دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

معاونت بهداشت

مرکز بهداشت شهرستان

مرکز آموزش بهورزی شهرستان

گواهینامه دوره آموزش بدو خدمت مراقب سلامت

گواهی می‌شود خانم / آقای فرزند دارای کد ملی متولد
سال دوره آموزشی بدو خدمت مراقب سلامت را به مدت ساعت در مرکز آموزش
بهورزی/استاد شهرستان گذرانده و در تاریخ در آزمون پایان دوره موفقیت حاصل
نموده است.

نمره آزمون کتبی به حروف به عدد (از ۱۰۰ نمره)

نمره آزمون مهارتی به حروف به عدد (از ۱۰۰ نمره)

نام و نام خانوادگی
رئیس مرکز بهداشت شهرستان
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
معاون بهداشت دانشگاه
امضاء و مهر

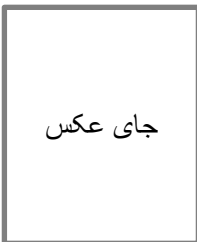
نام و نام خانوادگی
کارشناس مسئول آموزش بهورزی
امضاء و مهر

دارنده این گواهی می‌تواند مطابق با دستور عمل اجرایی در پایگاه‌های سلامت پیش‌بینی‌شده در دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی شروع به کار نماید .
این گواهی صرفاً جهت اشتغال به کار در پایگاه‌های سلامت صادرشده و ملاک استفاده یا اشتغال به کار در سایر دستگاه‌ها نیست . دارنده این گواهینامه موظف
است بر اساس دستور عمل‌ها و ضوابط و مقررات ابلاغ‌شده در این زمینه فعالیت نماید .
اعتبار این گواهینامه به مدت ۵ سال از تاریخ صدور هست.

فرم شماره ۲

شماره ثبت :

تاریخ صدور :



آرم دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

معاونت بهداشت

مرکز بهداشت شهرستان

گواهینامه دوره آموزش بدو خدمت مراقب سلامت

گواهی می‌شود خانم / آقای فرزند دارای کد ملی متولد
سال دوره آموزشی بدو خدمت مراقب سلامت را به مدت ساعت در مرکز آموزش
بهورزی/استاد شهرستان گذرانده و در تاریخ در آزمون پایان دوره موفقیت حاصل
نموده است.

نمره آزمون کتبی به حروف به عدد (از ۱۰۰ نمره)

نمره آزمون مهارتی به حروف به عدد (از ۱۰۰ نمره)

نام و نام خانوادگی
رئیس مرکز بهداشت شهرستان
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
کارشناس آموزش بهورزی
امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
معاون بهداشت

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
کارشناس مسئول آموزش بهورزی
دانشگاه

امضاء و مهر

دارنده این گواهی می‌تواند مطابق با دستور عمل اجرایی در پایگاه‌های سلامت پیش‌بینی‌شده در دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی شروع به کار نماید .
این گواهی صرفاً جهت اشتغال به کار در پایگاه‌های سلامت صادرشده و ملاک استفاده یا اشتغال به کار در سایر دستگاه‌ها نیست . دارنده این گواهینامه موظف
است بر اساس دستور عمل‌ها و ضوابط و مقررات ابلاغ‌شده در این زمینه فعالیت نماید
اعتبار این گواهینامه به مدت ۵ سال از تاریخ صدور هست.